

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

навчальної дисципліни

**ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПЕРАЦІЙ З ФІНАНСОВИМИ
ПОСЕРЕДНИКАМИ**

підготовки *магістра*

галузі знань *07 Управління та адміністрування*

спеціальності *071 Облік і оподаткування*

освітньо-професійної програми *Облік і оподаткування*

Луцьк – 2024

Силабус вибіркового освітнього компонента ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПЕРАЦІЙ З ФІНАНСОВИМИ ПОСЕРЕДНИКАМИ підготовки магістра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 Облік і оподаткування, за освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування

Розробник: Грудзевич Ю. І., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Силабус погоджено:
гарант ОПП
Облік і оподаткування



Мирослава КУЛИНИЧ

Силабус навчальної дисципліни затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування
протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри:



Ірина САДОВСЬКА

І. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Заочна форма навчання	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма: Облік і оподаткування Освітній рівень: Магістр	Вибіркова
		Рік навчання – <u>2-ий</u>
		Семестр – <u>3-ий</u>
Кількість годин / кредитів <u>120/4</u>		Лекції <u>4</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>6</u> год.
		Самостійна робота <u>96</u> год.
ІНДЗ: <u>немає</u>		Консультації <u>14</u> год.
		Форма контролю: <u>залік</u>
Мова навчання		Українська

ІІ. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Грудзевич Юлія Ігорівна](#)

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-700-86-05, Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

ІІІ. Опис дисципліни

1. Анотація дисципліни.

Силабус навчальної дисципліни Обліково-аналітичне забезпечення операцій з фінансовими посередниками складений відповідно до навчального плану підготовки магістра спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійної програми Облік і оподаткування.

Поруч із іншими складовими навчального плану, вивчення вказаної дисципліни здійснюється на основі узагальнення практичного досвіду з метою отримання майбутніми фахівцями навиків обліково-аналітичного забезпечення співпраці підприємств із фінансовими посередниками. Сучасний етап розвитку фінансового ринку вимагає від фахівців-обліковців не лише ґрунтовних теоретичних знань та практичних навичок щодо організації та реалізації облікових процесів, а й ґрунтовних знань у сфері кредитування суб'єктів господарювання, вивчення ризиків, аналізу оптимальних розмірів відсоткових ставок та умов кредитування, а також набуття навиків із організації розрахунків із фінансовими посередниками. Сфера розрахунків із фінансовими посередниками певною мірою виходить за межі компетенцій працівника облікової служби підприємства, проте є дотичною, оскільки для аналізу та узагальнення показників використовується інформація,

яка узагальнюється саме за допомогою бухгалтерського обліку. Тому у даній сфері діяльності обліковець може проявити себе як досвідчений аналітик-фінансист, а знання бухгалтерського обліку забезпечить конкурентні переваги перед фахівцями інших напрямів.

Предметом вивчення навчальної дисципліни Обліково-аналітичне забезпечення операцій з фінансовими посередниками систематизація знань у сфері фінансів, розуміння студентами-магістрами сутності узагальнення та аналізу інформації для забезпечення продуктивної співпраці підприємства та фінансового посередника.

2. Пререквізити. Постреквізити.

2.1. Пререквізити. Передумовами вивчення даної дисципліни є Бухгалтерський облік в управлінні підприємством, Професійна етика бухгалтера, аудитора та податківця, Організація обліку, контролю, аналізу і оподаткування, а також Облік і оподаткування в управлінні проєктами, яка викладатиметься паралельно.

2.2. Постреквізити. Вивчення даної дисципліни допоможе у написанні кваліфікаційної роботи.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Метою викладання навчальної дисципліни Обліково-аналітичне забезпечення операцій з фінансовими посередниками є формування у здобувачів освіти теоретико-правових основ та практичних навичок, опрацювання та аналізу облікової та іншої економічної інформації, що використовується для забезпечення якісного обліково-аналітичного обслуговування кредитних та інших операцій.

Основними *завданнями* вивчення дисципліни Обліково-аналітичне забезпечення операцій з фінансовими посередниками є:

- детальне вивчення нормативно-правової бази, теоретичних основ діяльності фінансових посередників;
- формування навиків опрацювання та перетворення облікової інформації у необлікову на запити кредитних установ та інших фінансових посередників;

4. Результати навчання (компетентності).

При вивченні дисципліни Обліково-аналітичне забезпечення операцій з фінансовими посередниками відповідно до освітньої програми здобувач освіти набуває таких компетентностей.

Інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. (Теми 1, 2, 4)
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (Теми 1, 6).
- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (Теми 1, 2, 3, 4, 5, 6).

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):.

- СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу (Теми 1, 2, 3, 4, 5, 6).
- СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації (Теми 1, 2, 3, 4, 5, 6).

Програмні результати навчання (ПРН):

- ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб’єкта господарювання щодо облікової інформації (Теми 1, 2, 3, 4, 5, 6).

- ПР07. Розробляти внутрішньо-фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання (Теми 1, 2, 3, 4, 5, 6).
- ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень (Теми 1, 2, 3, 4, 5, 6).
- ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування (Теми 1, 2, 3, 4, 5, 6).

6. Освітня карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Формування компетентностей та програмних результатів навчання			Рекомендовані джерела	Кількість годин	Вид навчальної діяльності	Форми і методи навчання	Оцінювання роботи, бали
	ЗК	СК	ПРН					
Змістовий модуль 1.								
Організація та здійснення обліково-аналітичного забезпечення операцій з кредитування підприємств								
Тема 1. Теоретико-правові основи діяльності фінансових посередників	ЗК01 ЗК06 ЗК08	СК01 СК05	ПР06 ПР07 ПР10 ПР17	[1,2, 9,12]	1	Лекція	Лекція-презентація	—
					2	Практичне заняття	Усне опитування, навчальна дискусія, робота із документами та таблицями.	4
					16	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ), нормативними актами та договорами.	2
					4	Консультація	х	—
Тема 2. Обліково-аналітичне забезпечення операцій з цінними паперами	ЗК01 ЗК08	СК01 СК05	ПР06 ПР07 ПР10 ПР17	[4, 6]	1	Лекція	Лекція-презентація	—
					1	Практичне заняття	Усне опитування, навчальна дискусія, робота із документами та таблицями.	4
					16	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ), нормативними актами та договорами.	2
					2	Консультація	х	—
Тема 3. Обліково-аналітичне забезпечення нетрадиційних послуг фінансових посередників	ЗК08	СК01 СК05	ПР06 ПР07 ПР10 ПР17	[1,2, 13,]	1	Лекція	Лекція-презентація	
					1	Практичне заняття	Усне опитування, навчальна дискусія, робота із документами та таблицями.	4
					16	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ), нормативними актами та договорами.	2
					2	Консультація	х	—
Поточний контроль змістового модуля 1					Практичні заняття			12
					Самостійна робота			6
					Підсумкова контрольна робота			30

Змістовий модуль 2. Організація та здійснення обліково-аналітичного забезпечення операцій з іншими фінансовими посередниками								
Тема 4. Обліково-аналітичне забезпечення операцій зі страхування та відшкодування збитків	ЗК01 ЗК08	СК01 СК05	ПР06 ПР07 ПР10 ПР17	[9,13]	1	Лекція	Лекція-презентація	—
					2	Практичне заняття	Усне опитування, навчальна дискусія, робота із документами та таблицями..	4
					16	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ), нормативними актами та договорами.	2
					2	Консультація	х	—
Тема 5. Операції з обслуговування платіжного обороту підприємств.	ЗК08	СК01 СК05	ПР06 ПР07 ПР10 ПР17	[1-7, 11-13]	1	Лекція	Лекція-презентація	—
					1	Практичне заняття	Усне опитування, навчальна дискусія, робота із документами та таблицями.	4
					16	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ), нормативними актами та договорами.	4
					2	Консультація	х	—
Тема 6. Обліково-аналітичне забезпечення розрахунків підприємства з контрагентами.	ЗК08 ЗК06	СК01 СК05	ПР06 ПР07 ПР10 ПР17	[1, 2 , 8]	1	Лекція	Лекція-презентація	—
					1	Практичне заняття	Усне опитування, навчальна дискусія, робота із документами та таблицями.	4
					12	Самостійна робота	Самостійна робота з навчально-методичною літературою (НМЛ), нормативними актами та договорами.	4
					2	Консультація	х	—
Поточний контроль змістового модуля 2					Практичні заняття		12	
					Самостійна робота		10	
					Підсумкова контрольна робота		30	
Загальна кількість балів								100

6. Завдання для самостійного опрацювання. Самостійна робота з навчальної дисципліни передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) навчальної дисципліни; підготовку до усіх видів контролю.

Самостійна робота здобувача оцінюється в межах 0-14 балів за виконання таких видів робіт:

1. Індивідуальна робота студента, що передбачає проведення аналітичного (критичного) огляду наукових публікацій за заданою тематикою.

2. Підготовка презентації за заданою тематикою.

Аналітичний огляд повинен включати стисле викладення змісту та ключових аспектів не менше ніж трьох наукових публікацій, що висвітлюють питання, які розглядаються в обраній для дослідження темі, висвітлити проблемні аспекти, що потребують вдосконалення, зробити висновки та запропонувати власне вирішення проблемного питання.

Для дослідження пропонується обрати будь-яке питання з тем 1-6 або із запропонованої тематики для самостійних робіт.

За будь-якою темою дисципліни здобувач може підготувати презентацію у редакторі PowerPoint. Презентація повинна містити ключові аспекти теми, що вивчається, бути максимально насиченою схемами, таблицями. Теоретичний матеріал має бути підкріплений практичними прикладами.

За рішенням кафедри, здобувачам, які брали участь у здобувацьких олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах, здійснили публікації наукових статей, тез доповіді на конференції за результатами поточного контролю додатково нараховується 0-10 балів.

Тематика наукового дослідження

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Тема 1. Теоретико-правові основи діяльності фінансових посередників	16
2	Тема 2. Обліково-аналітичне забезпечення операцій з цінними паперами	16
3	Тема 3. Обліково-аналітичне забезпечення нетрадиційних послуг фінансових посередників	16
4	Тема 4. Обліково-аналітичне забезпечення операцій зі страхування та відшкодування збитків	16
5	Тема 5. Операції з обслуговування платіжного обороту підприємств.	16
6	Тема 6. Обліково-аналітичне забезпечення розрахунків підприємства з контрагентами.	16
Усього годин		96

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами дисципліни й регламентуються методичними рекомендаціями до виконання самостійної роботи, розміщені за посиланням: <https://bit.ly/3InyQN9>

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки](#).

Політика викладача щодо студента ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання, участь у наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Політика викладача щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, отримані у формальній, неформальній та/або інформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і його окремому розділу, темі (темам), зараховуються за наявності відповідного документу (сертифікат, свідоцтво, посилання тощо), які

визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання. Для зарахування визнаються сертифікати, отримані на платформі відкритих онлайн-курсів Prometheus або інших ресурсах.

Політика щодо академічної доброчесності. Виконні здобувачем освіти завдання повинні бути його оригінальними роботами. Втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності.

Вимоги до академічної доброчесності визначаються [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників ВНУ імені Лесі Українки.](#)

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних завдань викладач повідомляє на перших заняттях та/або прописує на інтернет-платформі курсу.

Терміни ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів. За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо й досягли значних результатів, може бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю з ОК. Систему бонусних балів погоджує науково-методична комісія факультету (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2023-09/2023_Polozh_pro_otzin.pdf).

Додаткові (бонусні) бали, які за тематикою відповідають освітньому компоненту, зараховуються за такі види робіт:

- опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів;
- публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали;
- підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів;
- перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 15 балів;
- подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У дату складання заліку викладач записує у відомість суму поточних балів, які здобувач освіти набрав під час поточної роботи (від 0 до 100 балів).

У випадку, якщо здобувач освіти протягом поточної роботи набрав менше як 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання анулюються. Максимальна кількість балів на залік під час ліквідації академічної заборгованості – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання практичних завдань за допомогою інструменту Microsoft Office Excel (максимум 100 балів).

Перелік питань на залік

1. Економічна суть, принципи та функції кредиту.
2. Класифікація кредитних операцій.
3. Основні суб'єкти кредитування та їх характеристика.
4. Забезпечення та ціна кредиту.
5. Сутність та основні умови отримання підприємствами кредитів під заставу рухомого майна.
6. Сутність та основні умови отримання підприємствами іпотечного кредиту.
7. Споживче кредитування .
8. Державний кредит.
9. Міжнародний кредит.
10. Сутність та основні умови отримання підприємствами онкольного кредиту.
11. Організація процесу кредитування у комерційному банку
12. Методи оцінки кредитоспроможності позичальника
13. Вибір виду забезпечення кредитної операції.
14. Особливості укладання договору кредитування.
15. Обслуговування кредитного портфелю банку, основні засади співпраці банку-кредитора та позичальника.
16. Аналіз кредитоспроможності позичальника.
17. Оцінка якісних показників діяльності позичальника.
18. Оцінювання фінансового стану позичальника-фізичної особи.
19. Формування кредитної справи позичальника.
20. Характеристика сутності векселя та організації вексельного обігу в Україні.
21. Організація роботи з векселями в банку.
22. Підроблені векселі та їх види.
23. Вексельне обслуговування товарного та фірмового кредиту.
24. Тарифна політика комерційних банків на операції з векселями.
25. Суть та класифікація операцій банків з цінними паперами
26. Емісійні операції банків.
27. Інвестиційні операції банків з цінними паперами.
28. Посередницькі операції банків з цінними паперами
29. Регулювання діяльності банків, пов'язаної з цінними паперами.
30. Андерайтинг та лістинг цінних паперів.
31. Суть брокерської та дилерської діяльності на фондовому ринку.
32. Суть та класифікація нетрадиційних операцій комерційного банку.
33. Послуги банку, що мають кредитний характер.
34. Банківські гарантії та поручительства. Довірчі операції.
35. Банківські операції з дорогоцінним металами, пластиковими картками, орендою індивідуальних сейфів.
36. Білінгові операції з платіжними картками.
37. Основні вимоги до облаштування сховищ індивідуальних сейфів.
38. Поняття і види валютних операцій комерційних банків.
39. Валютна позиція та управління нею.
40. Валютний ризик та його мінімізація.
41. Валютний контроль.
42. Котирування валюти на валютному ринку.
43. Порядок ідентифікації клієнтів комерційного банку
44. Касові операції банків
45. Порядок відкриття, ведення і закриття рахунків клієнтів
46. Дистанційне обслуговування рахунків клієнтів.
47. Організація міжбанківських розрахунків. Система електронних платежів.
48. Використання платіжних вимог-доручень та платіжних вимог у безготівковому обороті

49. Особливості відкриття рахунків для формування статутного фонду підприємства.
50. Спеціалізація банківської установи за категорією клієнтів.
51. Методи залучення клієнтів
52. Формування пакету супутніх послуг банку.
53. Особливості організації VIP-банкінгу на вітчизняному ринку.
54. Комунікаційна політика комерційного банку.
55. Тарифна політика комерційного банку.
56. Порядок реєстрації нового підприємства. Організаційно правові форми підприємництва в Україні
57. Організаційні засади розрахунків між підприємствами.
58. Особливості укладання господарських договорів.
59. Вирішення спірних питань між контрагентами.
60. Розрахунки із страховими посередниками.
61. Організація та документальне оформлення операцій купівлі-продажу, та інших видів діяльності.
62. Вирішення спірних питань між контрагентами.
63. Особливі аспекти розрахунків підприємств за податками та іншими обов'язковими платежами.
64. Загальна характеристика ЗЕД.
65. Регулювання ЗЕД та його види.
66. Зовнішньоекономічний договір (контракт) та особливості його укладання.
67. Організація касової роботи підприємства.
68. Касова дисципліна. Встановлення ліміту каси на підприємстві.
69. Готівкові розрахунки підприємства з юридичними та фізичними особами.
70. Основні нормативні документи, що регламентують касову роботу підприємства

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

Основна

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996–XIV (зі змінами та доповненнями). URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 15.12.2021).
2. Банківська система : навч. посіб. / за заг. ред. Н. С. Ситник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 580 с.
3. Гроші та кредит : конспект лекцій з навч. дисципліни «Гроші та кредит» : навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка» всіх спеціалізацій / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: М. М. Дученко, Ю. О. Єрешко, О. А. Шевчук. Електронні текстові дані (1 файл: 1,43МБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 108 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/24905>

4. Демчук Н. І., Довгаль О. В., Владика Ю. П. Банківські операції : навч. посіб. Дніпро : Пороги, 2020. 416 с.
5. Підвищення ролі банківської системи в економічному зростанні: види, функції та роль кредиту / наук. ред. А. П. Мороз. Київ : УФМТ, 2016. 23 с.
6. Грудзевич Ю. І. Вплив довгострокового банківського кредитування на розвиток економіки. Перспективи розвитку економіки України: теорія, методологія, практика : матеріали XXV Міжнар. наук.-практ. конф., 27–28 трав. 2020 р. Луцьк, 2020. С. 69–70.
7. Грудзевич Ю. І., Шматковська Т. О., Борисюк О. В. Запровадження коефіцієнту NSFR в практику функціонування комерційних банківських структур. Вісник Львівського національного аграрного університету. 2020. № 27. С. 152–161. DOI : <https://doi.org/110.31734/economics2020.27.092>
8. M. Dziamulych, I Krupka, Y. Andruschak, M Petyk, R. Paslavska, Y. Grudzevych, R. Martyniuk Banking liquidity risk management in Ukraine based on the application of digital and information technologies. Ad Alta : journal of interdisciplinary research. 2022. Vol 12 Issue 2, Special issue XXIX. P. 102-107. (<https://bit.ly/3RE6xh> Web of Science).
9. Грудзевич Ю. І. Обліково-аналітичне забезпечення операцій з фінансовими посередниками: конспект лекцій. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 82 с.
10. Грудзевич Ю. І. Обліково-аналітичне забезпечення операцій з фінансовими посередниками: методичні вказівки до практичних занять. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 206 с.
11. Грудзевич Ю. І. Обліково-аналітичне забезпечення операцій з фінансовими посередниками: методичні вказівки до самостійної роботи. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 211 с.

Додаткова

6. Господарський кодекс України від 15 лип. 2021 р. (зі змінами та доповненнями). URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення 10.12.2021).
7. Податковий кодекс України від 01 серп. 2021 р. (зі змінами та доповненнями)/ URL: www.zakon.rada.gov.ua (дата звернення: 10.12.2021).

Інтернет-ресурси

8. <https://dtki.com.ua/>
9. <https://7eminar.ua/>
10. <https://www.ifac.org>
11. <http://www.apob.org.ua/>
12. www.nbuv.gov.ua
13. www.vobu.com.ua